**FE DE ERRATAS**

**PROCESO CAS Nº 067-2023- CONADIS**

Se les comunica a los postulantes y público en general que se ha cometido un error material involuntario en la publicación de las bases del PROCESO CAS N° 067-2023-CONADIS en la denominación de la región de la convocatoria, por ello se procede a publicar el presente FE DE ERRATAS, con las siguientes modificaciones:

**DICE:**

**PROCEDIMIENTO CAS N° 067-2023-CONADIS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN AMAZONAS DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN AMAZONAS DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección De Promoción y Desarrollo de las Personas Con Discapacidad

* 1. **Domicilio Legal**

Av. Arequipa 375, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima

* 1. **Dependencia encargada de realizar el procedimiento de contratación**

Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos

* 1. **Requerimientos de plazas CAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM / N°** | **CÓDIGO DEL POSTULANTE** | **PUESTO** | **DIRECCIÓN / OFICINA** |
| 01 | **2023-067** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN AMAZONAS** | **DIRECCION DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD** |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Ortiz Arrieta N°1250 – Interior del Gobierno Regional de Amazonas, Chachapoyas. |

**DEBE DECIR:**

**PROCEDIMIENTO CAS N° 067-2023-CONADIS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN DE MADRE DE DIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

1. **GENERALIDADES**
2. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN DE MADRE DE DIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

* 1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección De Promoción y Desarrollo de las Personas Con Discapacidad

* 1. **Domicilio Legal**

Av. Arequipa 375, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima

* 1. **Dependencia encargada de realizar el procedimiento de contratación**

Oficina de Administración – Unidad de Recursos Humanos

* 1. **Requerimientos de plazas CAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM / N°** | **CÓDIGO DEL POSTULANTE** | **PUESTO** | **DIRECCIÓN / OFICINA** |
| 01 | **2023-067** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE CONADIS EN LA REGIÓN DE MADRE DE DIOS**  | **DIRECCION DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD** |

1. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | **Av. Dos de Mayo 710 (Esquina con Jr. Madre de Dios). Distrito de Tambopata – Puerto Maldonado- Madre de Dios.** |

Lima, 26 de octubre de 2023

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**