**PROCESO CAS N° 58-2020-CONADIS**

**FE DE ERRATA**

Se comunica al público en general que en las Bases de la Convocatoria CAS N° 058-2020-CONADIS publicadas, existe un error material en la Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios del perfil del puesto, dado que se ha omitido consignar el requisito de la colegiatura y habilitación, por lo que en aplicación del Artículo 210° del Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, que dispone que “los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificados con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión”, **se procede a realizar la siguiente rectificación**:

# DICE:

**II PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | **General:**  Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector Público y/o privado.  **Especifica:**  Tres (3) años desempeñando labores como especialista ejerciendo roles de auditor y/o jefe de comisión  Tres (3) años como especialista o Auditor Gubernamental en OCI del Sector Público y/o Contraloría General de la República. |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Título profesional en Contabilidad, Economía o Administración. |
| **Cursos, capacitación, talleres y/o estudios de especialización** | Programas de Especialización y/o Diplomado en:  • Contrataciones del Estado.  • Control Gubernamental o Auditoria Gubernamental  • Gestión Pública.  Curso de capacitación en:  • Auditoría de Cumplimiento  • Técnicas y procedimiento de auditoria.  • Formulación de Informes de Auditoría  • Determinación de Responsabilidades de Funcionarios Públicos |
| **habilidades o Competencias** | • Servicio Institucional y orientación a resultados.  • Trabajo en equipo.  • Proactividad e Integridad.  • Flexibilidad.  • Capacidad de análisis y síntesis  • Calidad de trabajo.  • Responsabilidad |
| **Otros requisitos o conocimientos para el puesto:** | * Conocimiento en normas de control gubernamental y documentación de Auditoría.   • Conocimiento en la temática de discapacidad en el marco de la Ley N° 29973.  • Sistemas informáticos de la Contraloría General de la República. (SCG – SCS).   * Ofimática básica. |

**No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional ni para acreditar formación académica**

**DEBE DECIR:**

**II PERFIL DE PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** | **General:**  Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector Público y/o privado.  **Especifica:**  Tres (3) años desempeñando labores como especialista ejerciendo roles de auditor y/o jefe de comisión  Tres (3) años como especialista o Auditor Gubernamental en OCI del Sector Público y/o Contraloría General de la República. |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Título profesional en Contabilidad, Economía o Administración.  Colegiatura y Habilitación |
| **Cursos, capacitación, talleres y/o estudios de especialización** | Programas de Especialización y/o Diplomado en:  • Contrataciones del Estado.  • Control Gubernamental o Auditoria Gubernamental  • Gestión Pública.  Curso de capacitación en:  • Auditoría de Cumplimiento  • Técnicas y procedimiento de auditoria.  • Formulación de Informes de Auditoría  • Determinación de Responsabilidades de Funcionarios Públicos |
| **habilidades o Competencias** | • Servicio Institucional y orientación a resultados.  • Trabajo en equipo.  • Proactividad e Integridad.  • Flexibilidad.  • Capacidad de análisis y síntesis  • Calidad de trabajo.  • Responsabilidad |
| **Otros requisitos o conocimientos para el puesto:** | * Conocimiento en normas de control gubernamental y documentación de Auditoría.   • Conocimiento en la temática de discapacidad en el marco de la Ley N° 29973.  • Sistemas informáticos de la Contraloría General de la República. (SCG – SCS).   * Ofimática básica. |

**No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional ni para acreditar formación académica**

Lima, 26 de agosto de 2020

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**